

Methode 13

Buchstabieren

Methode zur Konkretisierung bzw. zur Findung von Ansatzpunkten zur (Weiter-)Bearbeitung und Intensivierung von Themenaspekten.

Verlauf

1. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sitzen in einem Stuhlkreis.
2. Der/die Leiter/in wählt einen Impulsbegriff zum Thema aus (z.B.: Tagesablauf, Arbeitsfreude, Patenbrigade) und schreibt jeden Buchstaben einzeln in großer Schrift auf einen Zettel.

Jede/r Teilnehmende erhält einen dicken Stift und so viele Karten wie der ausgewählte Begriff Buchstaben hat.
3. Die Buchstaben werden in der Kreismitte untereinander auf den Boden gelegt, so dass alle den Begriff lesen können. Die Teilnehmer/innen erhalten den Auftrag, zu jedem Buchstaben einen Begriff, der mit dem gleichen Buchstaben beginnt, und der für sie eine Bedeutung für das Thema hat, auf die Karten zu schreiben.
4. Die Ergebnisse werden ausgelegt, die Karten werden den Anfangsbuchstaben zugeordnet, miteinander verglichen und besprochen.
5. Mit den Ergebnissen kann in unterschiedlicher Weise weiter verfahren werden:
 - > Sie können lediglich die Funktion haben, eine erste Orientierung innerhalb des Themas und den Vorstellungen der

Gruppe zu bieten.

> Die Ergebnisse können Ausgangspunkt für die Bildung von Schwerpunkten bei der Bearbeitung des Themas oder auch für die Bildung von Arbeitsgruppen darstellen.

Hinweise zur Durchführung

Es muss klar darauf hingewiesen werden, dass nur ein Begriff auf eine Karte geschrieben wird.

Die Zahl der Teilnehmenden sollte nicht zu groß sein, da man dann die Ergebnisse nicht mehr überblicken und in ausreichendem Maße würdigen kann. Es kann sinnvoll sein, die Gruppe zu teilen.

Varianten

Variation 1: Bei größeren Gruppen können Teilgruppen gebildet werden, die entweder unterschiedliche Begriffe oder aber alle ein und denselben Begriff bearbeiten. Anschließend stellen die Gruppen ihre Ergebnisse gegenseitig vor.

Variation 2: Es können Kriterien für die zu findenden Begriffe angesetzt werden. Beispielsweise nur positive bzw. nur negative Begriffe, Probleme, Ziele oder Funktionen usw.

Quelle: Bundeszentrale für politische Bildung
<http://www.bpb.de/methodik/5JRHMH,0,0,Methodendatenbank.html>